

Приложение №3
к Порядку финансирования расходов
Государственного бюджета РЮО

Утверждаю

_____ (Ф.И.О.)
"___" _____ 2010 г.

Заявка

на оплату текущих расходов расходов

_____ (наименование бюджетополучателя)

на 2010 год

№ п/п	Наименование расходов	Запрашиваемая сумма	Отчет за предыд. месяц
1	Приобретение услуг, в том числе:		
	<i>коммунальные услуги (Приложение №1)</i>		
	<i>услуги связи (Приложение №2)</i>		
	<i>аренда (Приложение №3)</i>		
	<i>транспортные услуги, ГСМ (Приложение №4)</i>		
	<i>хозяйственные, канцелярские и проч. расходы (Прил. №5)</i>		
2	Командировочные расходы (Приложение №6)		
3	Учебные расходы, повышение квалификации (Прил.№7)		
4	Оборудование и инвентарь (Приложение №8)		
5	Обмундирование и белье (Приложение №9)		
6	Прочие расходы, в том числе: (Приложение №10)		
	ВСЕГО	0,00	

Правомерность расходов подтверждаю

Начальник финансового отдела (Главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)

Коммунальные услуги

№ п/п	Наименование услуг	Оплата в месяц	Отчет за предыд. месяц
	ВСЕГО		0

Правомерность расходов подтверждаю

Начальник финансового отдела (Главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)

Связь, интернет

№ п/п	Наименование	Оплата в месяц	Отчет за предыдущий месяц
1	Оплата стационарных телефонов		
2	Оплата междугородних разговоров		
3	Оплата интернета		
4	Мобильные телефоны, в том числе:		
	(должность)		
	(должность)		
	ВСЕГО		0

Правомерность расходов подтверждаю

Начальник финансового отдела (Главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)

Аренда

№	№ договора аренды, дата	Арендуемая площадь	Ф.И.О., должность	Стоимость аренды в месяц	Отчет за
п/п	заключения, срок действия	(кол-во комнат)	(для кого аренда)	(за общую площадь)	предыдущий месяц
1					
	ВСЕГО				0,00

Правомерность расходов подтверждаю

Начальник финансового отдела (Главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)

Транспортные услуги

№ п/п	Наименование услуги	Наименование а/м (с указанием объема двигателя)	Расход топлива в месяц	Сумма в месяц	Отчет за предыдущий месяц
1	ГСМ				
2	Содержание и ремонт а/м				
	ВСЕГО				0,00

Правомомерность расходов подтверждаю

Начальник финансового отдела (Главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)

Хозяйственные и канцелярские расходы

№ п/п	Наименование расходов	Сумма в месяц	Отчет за предыдущий месяц
1	Хозяйственные расходы		
2	Канцелярские расходы		
3	Представительские расходы		
	ВСЕГО		0,00

Правомерность расходов подтверждаю

Начальник финансового отдела (Главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)

Командировочные расходы

№ п/п	Место командировки	Количество человек	Период командировки	Сумма в месяц	Отчет за пред. Месяц
1					
2					
3					
4					
	ВСЕГО				0,00

Правомомерность расходов подтверждаю

Начальник финансового отдела (Главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)

Учебные расходы

№ п/п	№ договора, дата заключения	Количество обучающихся	Сумма в месяц	Отчет за предыдущий месяц
1				
2				
	ВСЕГО			0,00

Правомерность расходов подтверждаю

Начальник финансового отдела (Главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)

Оборудование и инвентарь

№ п/п	Наименование оборудования , инвентаря	Количество	Сумма за шт	Общая сумма	Отчет за пред. месяц
	ВСЕГО				0

Правомерность расходов подтверждаю

Начальник финансового отдела (Главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)

Обмундирование и белье

№ п/п	Наименование обмундирования, белья	Количество	Сумма за шт	Общая сумма	Отчет за пред. месяц
	ВСЕГО				0

Правомерность расходов подтверждаю

Начальник финансового отдела (Главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)

Прочие расходы

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Сумма за шт	Общая сумма	Отчет за пред. месяц
	ВСЕГО				0

Правомерность расходов подтверждаю

Начальник финансового отдела (Главный бухгалтер) _____ (Ф.И.О.)