

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 49

От 18 декабря 2009 года

### **О ПОРЯДКЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ**

1. Исполнение Государственного бюджета Республики Южная Осетия осуществляется Министерством финансов РЮО на основе сводной бюджетной росписи Республики Южная Осетия посредством осуществления расходов с бюджетного счета Министерства финансов РЮО.

2. Не позднее 01 сентября текущего года бюджетополучатели представляют в Министерство финансов РЮО заверенный подписями руководителя и главного бухгалтера (начальника финансового отдела) и скрепленный его печатью, проект сметы расходов на следующий финансовый год.

Проекты смет расходов на следующий финансовый год по отраслям бюджетополучатели представляют в Министерство финансов РЮО отдельно.

3. Не позднее 25 декабря текущего года бюджетополучатели представляют в Министерство финансов РЮО заверенный подписями руководителя и главного бухгалтера (начальника финансового отдела) и скрепленный его печатью, перечень структурных подразделений, находящихся в их ведении, с указанием наименования.

4. После принятия Закона «О Государственном бюджете Республики Южная Осетия» Министерство финансов РЮО совместно с прямыми бюджетополучателями утверждает сметы на следующий финансовый год (Приложение №1).

5. Министерство финансов Республики Южная Осетия осуществляет финансирование расходов в соответствии с принятым Законом «О Государственном бюджете Республики Южная Осетия» и с утвержденными сметами, на основании представляемых бюджетополучателями заявок на оплату расходов.

6. Финансирование расходов Государственного бюджета Республики Южная Осетия осуществляется Министерством финансов Республики Южная Осетия ежедневно с учетом поступивших доходов.

7. Бюджетополучатели оформляют заявки на оплату расходов (Приложение №2, Приложение №3) в соответствии с утвержденными сметными назначениями.

Бюджетополучатели составляют заявки на оплату расходов за товары, работы, услуги в соответствии с подтверждающими документами (договоры и иные документы).

8. Заявки на оплату защищенных статей бюджета составляются отдельно от заявок, связанные с текущими расходами бюджетной сферы.

Сумма средств на расходы структурного подразделения министерства или ведомства указывается в отдельной заявке.

Заявки на расходы, подлежащие финансированию по программе социально-экономического развития, составляет Министерство экономического развития Республики Южная Осетия.

Заявки составляются на бумажном носителе. Заявки подаются вместе с сопроводительным письмом на имя Министра финансов РЮО и подписанное руководителем и главным бухгалтером (начальником финансового отдела) прямого бюджетополучателя.

9. Заявки на оплату расходов защищенных статей предоставляются в Министерство финансов Республики Южная Осетия до 5 числа каждого месяца.

Заявки на оплату, связанные с текущим содержанием предоставляются в Министерство финансов Республики Южная Осетия до 25 числа каждого месяца.

10. Все заявки предоставляются одновременно с отчетом о целевом расходовании бюджетных средств за предыдущий месяц. К отчету о целевом расходовании бюджетных средств прилагаются подтверждающие документы в обязательном порядке, согласно Порядка формирования и предоставления отчетности.

11. В случае возникновения необходимости в дополнительных расходах, бюджетополучатель составляет дополнительную заявку к текущему периоду с предоставлением отчета об использовании уже выделенных денежных средств и с обоснованием необходимости дополнительных расходов.

12. В случае составления заявки на оплату расходов не по установленной в настоящем Порядке форме, несоответствия сумм в заявке суммам в подтверждающих документах, исправлениями, другими нарушениями Министерство финансов Республики Южная Осетия вправе отказать в приеме заявки на оплату расходов. При этом Министерство финансов Республики Южная Осетия не несет ответственности за нарушение сроков платежей.

13. На основании принятых заявок на оплату расходов и подтверждающих документов министерство финансов Республики Южная Осетия осуществляет исполнение расходов Государственного бюджета Республики Южная Осетия.

14. Информацию о проведенных платежах бюджетополучатели получают из банковской выписки.

15. Бюджетополучатели, в случае обнаружения сумм, ошибочно отраженных по бюджетному счету, обязаны довести, не позднее трёх дней после получения соответствующей банковской выписки, этот факт до Министра финансов РЮО для выяснения причин. Бюджетополучатель обязан предпринять все необходимые меры по возврату ошибочно перечисленных денежных средств.

16. Финансовый год завершается 31 декабря.

17. Заявки от бюджетополучателей на оплату расходов в декабре принимаются Министерством финансов РЮО до 20 декабря.

18. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.

19. По состоянию на 1 января наличие неиспользованного остатка средств на бюджетном счете структурного подразделения не допускается. Суммы остатка на бюджетном счете структурного подразделения не позднее 30 декабря перечисляются с бюджетного счета структурного подразделения на бюджетный счет соответствующего министерства или ведомства.